

REGISTRO ANUAL (RA) DE GRUPOS SCOUTS 2017

Estimados Hermanos Scouts:

El Registro Anual de Grupos Scouts, tiene como finalidad informar sobre los requisitos que deben cumplir para registrar a sus Grupos Scouts. Les recordamos que en concordancia con el artículo 2 de la Ley 16666, para ser considerados miembros de la Organización Mundial Scout y de nuestra Asociación, es obligación de todo Grupo Scout registrar anualmente a todos sus miembros ante la **Asociación de Scouts del Perú**, quedando autorizados para la práctica del Método Scout, así como para portar el uniforme e insignias y participar de las diferentes actividades programadas, entre otros beneficios.

Al igual que en el año 2016, el registro de los Grupos Scouts se realizará mediante el sistema virtual denominado "**Sistema Nacional de Registro**", al cual podrán acceder a través de un usuario y contraseña que será solicitado al Comisionado y/o Coordinador Nacional de Operaciones. Si el Grupo es nuevo o no cumplió con registrarse el año anterior será responsabilidad del Jefe de Grupo el solicitar la información directamente a la Oficina Nacional Scout. De forma tal que le sean brindadas las herramientas necesarias para el ingreso de los datos al sistema.

1. PASOS PARA EL REGISTRO DE UN GRUPO SCOUT

A. PASOS PARA EL GRUPO SCOUT:

- Ingresar al **Sistema Nacional de Registro**; que se encuentra en la página web de la Asociación www.scout.org.pe, en el cual deberá llenar la información completa y actualizada que se solicita. Para ello deberá contar con un código de usuario y contraseña por Grupo Scout asignado por el Comisionado Nacional de Operaciones, se solicita especial cuidado en el registro de la fecha de nacimiento usando el formato DD/MM/AAAA (usando el símbolo "/" para la separación), luego de lo cual deberá enviarse la solicitud para su aprobación.
- En paralelo al envío de la solicitud, el Jefe de Grupo debe enviar los archivos de las fotos digitales de los miembros registrados en cada una de las solicitudes ingresadas, al correo registro@scout.org.pe en formato JPG. **En caso de que el Jefe de Grupo no remita dentro del plazo máximo de 10 días calendario las fotografías respectivas, se procederá a imprimir las credenciales sin foto.** Tomar en consideración esta indicación para evitar reclamos posteriores, siendo de responsabilidad exclusiva de los grupos scouts el cumplimiento del plazo. Si se desea obtener un duplicado de la credencial por motivos como pérdida, cambio de Grupo Scout, cambio de cargo funcional, inclusión de fotografía entre otros, este duplicado tendrá un costo de S/10.00 (diez con 00/100 soles) más costos de envío en caso fuera necesario y así sea solicitado por el asociado.
- Para el registro de adultos voluntarios será necesario que se incluya dentro del sistema de registro el documento que se encuentra en el Anexo 2 correspondiente al "**Compromiso al respeto a las leyes de nuestro país así como, a las normas institucionales para la protección de niños, niñas, adolescentes y jóvenes**", con carácter de declaración jurada y deberá encontrarse debidamente firmado de manera individual y por cada uno de los adultos que se desea registrar en el presente período 2017.

B. PASOS PARA EL COMISIONADO LOCAL Y/O REGIONAL:

- Este proceso se inicia luego de que los Grupos Scouts hayan completado el envío de la solicitud a través del sistema de registro, y de tener una duración máxima de tres (3) días calendario para culminar este paso.
- El Comisionado Scout Local, o en ausencia de éste, el Comisionado Scout Regional; revisará y aprobará o rechazará (según corresponda) la solicitud de inscripción de cada Grupo Scout, la cual deberá de contar con la información completa de cada uno de sus integrantes, considerando la fecha de nacimiento, el número de DNI o Carnet de extranjería y el tipo y número de seguro, como información **OBLIGATORIA**; y adicionalmente, con el mismo carácter de **OBLIGATORIO** para el caso de los adultos (Jefatura y Comité) deberá verificar que el "**Compromiso al respeto a las leyes de nuestro país así como normas institucionales para la protección de niños, niñas, adolescentes y jóvenes**" este debidamente firmado.

- En caso la revisión de información de la autoridad en esta instancia conlleve al rechazo de la solicitud presentada; será de carácter obligatorio que se indique la razón por la cual se rechaza la solicitud para que pueda ser subsanada por el Grupo Scout y reingresada al sistema para su aprobación.
- No es función de la autoridad en este proceso la de rechazar ninguna solicitud de registro por falta de documentos que acrediten el pago por los miembros que se desea inscribir, esta verificación es exclusiva de la Oficina Nacional.
- En caso se venza el plazo establecido, los Grupos Scouts podrán solicitar por vía correo electrónico la intermediación de la instancia superior, a fin de resolver la demora; dicha instancia debe primero dar solución a la inscripción del grupo scout y luego generar un informe sobre la mala gestión administrativa de la autoridad pertinente e informar a la Dirección Nacional de Gestión Institucional a fin de que se cree un expediente del trabajo realizado por dicha autoridad.

C. PASOS PARA LA OFICINA NACIONAL:

- Terminado el proceso de aprobación por parte del Comisionado Local y/o Regional, la Oficina Nacional Scout tendrá dos (2) días calendario para su aprobación. En esta etapa se llevará a cabo la verificación de los pagos realizados por cada una de las solicitudes (En efectivo o Depósito en Cuenta), siendo esta exclusiva responsabilidad de la Oficina Nacional Scout, **que es la única instancia que podrá OBSERVAR el proceso de registro por este motivo.**
- Terminado el proceso de aprobación por parte de la Oficina Nacional Scout, la Dirección de Gestión Institucional tendrá dos (2) días calendarios para su aprobación.
- La Oficina Nacional tiene un plazo máximo de cinco (5) días útiles para la emisión de las credenciales, luego de contar con la aprobación de la Dirección de Gestión Institucional. Una vez impresas estas serán entregadas a la Secretaría de la Oficina Nacional, de donde se recogerán previa firma del cargo respectivo.
- La Oficina Nacional tiene la obligación de avisar a los Grupos Scouts de la situación de las credenciales solicitadas e impresas vía correo institucional.
- A los Grupos Scouts de Lima se les informará que las credenciales están listas y que pueden pasar a recogerlas; las mismas que sólo podrán ser recogidas por el Jefe de Grupo y/o Comisionado Local respectivo. En caso de que las credenciales deban ser recogidas por una tercera persona, esta deberá contar con una autorización por escrito o electrónica del Jefe de Grupo. En el caso de los Grupos Scouts de las ciudades del interior del país se les informará igualmente de la situación de sus credenciales y se coordinará con ellos vía correo institucional la forma de entrega.

2. DOCUMENTOS IMPRESCINDIBLES PARA EL PROCESO DE REGISTRO

2.1 GRUPOS NUEVOS:

- El formato denominado Compromiso Institucional 2017, que puede ser descargado de la página web de la Asociación de Scouts del Perú www.scout.org.pe; y que se encuentra adjunto al presente en el anexo 1, Es un documento OBLIGATORIO y deberá ser suscrito por el Jefe de Grupo, el Presidente del Comité de Grupo; y, el Representante de la Entidad Patrocinadora. Dicho documento deberá ser remitido a la Oficina Nacional Scout (ubicada en la Av. Arequipa N° 5140, Miraflores, Lima) para su correspondiente registro. Los Grupos Scouts cuyo domicilio sea fuera de Lima Metropolitana y/o Callao, deberán remitir escaneado en Formato PDF el documento de Compromiso al correo electrónico registro@scout.org.pe; luego de lo cual, se le enviará la conformidad del envío. El Compromiso Institucional es requisito para la emisión del Certificado de Autorización Anual de los Grupos Scouts nuevos. La veracidad del contenido de la información, depende única y exclusivamente del Jefe de Grupo (con la responsabilidad que implica, el dar fe que los datos sean válidos) teniendo esta información carácter de **Declaración Jurada**.
- Recibo de pago o voucher de la cuota de Registro Anual escaneado, que debe ser enviado a través del link correspondiente el cual se encuentra dentro del sistema de registro. En aquellas zonas del país, donde no se cuenta con facilidades tecnológicas para utilizar este medio de registro, deberán comunicarse con la Oficina Nacional Scout para recibir el apoyo correspondiente.

2.2. GRUPOS INSCRITOS EN EL PERIODO 2016:

De acuerdo al Reglamento de la Asociación de Scouts del Perú, son los siguientes:

- a. Los Dirigentes Scouts deben tener como edad mínima las señaladas en el inciso a) del artículo 167° del citado Reglamento (Ver Reglamento en www.scout.org.pe/biblioteca.htm).
- b. Las Unidades deben contar con un dirigente por cada seisena, patrulla o equipo.
- c. De acuerdo con lo señalado en el Reglamento de la Asociación de Scouts del Perú, solo se permitirá el Patrocinio de Grupos Scouts a aquellas organizaciones que puedan involucrarse en dicho compromiso y de las responsabilidades que de ella se desprendan. Es de recordar que el patrocinio de los Grupos Scouts no podrá ser por Personas Naturales o Comités de Padres de Familia. Por ello es importante, que para todos los grupos scouts; el Representante del Patrocinador, el Jefe de Grupo y el Presidente del Comité de Grupo suscriban el formato denominado Compromiso Institucional 2017, adjunto a la presente o que puede ser descargado desde la página web de la Asociación de Scouts del Perú www.scout.org.pe.
- d. La inscripción de los miembros juveniles es de acuerdo a las edades y cantidades mínimas señaladas en el artículo 148° del citado Reglamento (Ver Reglamento en www.scout.org.pe/biblioteca.htm).
- e. Las Unidades femeninas deben estar a cargo de dirigentes mujeres, las Unidades masculinas serán dirigidas por varones, a excepción de las manadas masculinas que pueden ser dirigidas por mujeres.
- f. Las Unidades mixtas de las Ramas Lobato, Scout, Caminante y Rover deben contar con dirigentes de ambos sexos.
- g. Los Grupos Scouts podrán registrar a un Sub Jefe de Grupo, si cuentan por lo menos con tres Unidades completas, de conformidad a lo señalado en el artículo 163° del citado Reglamento. En casos especiales el Comisionado Local o el Comisionado Regional, en ausencia del anterior; autorizará la inscripción de un Sub Jefe de Grupo si el caso lo amerita.
- h. Para la conformación e inscripción del Comité de Grupo es obligatorio contar con la participación de tres adultos que sean Padres de Familia o tutores de miembros juveniles. Asimismo, se recuerda que la inscripción de los miembros del Comité de Grupo será como miembros colaboradores.
- i. También podrán registrar un Asesor religioso como miembro del Consejo de Grupo de acuerdo a la confesión de sus miembros.
- j. Podrán inscribirse adultos que sin ser dirigentes colaboren en el trabajo con las unidades, teniendo la condición de colaboradores.
- j. De tener algún inconveniente o inquietud acerca de los requisitos antes mencionados, favor enviarlos vía correo electrónico a la Dirección Nacional de Gestión Institucional (gestion@scout.org.pe), para brindarles la mejor solución sobre el tema.
- k. Contar con un apartado postal o dirección exacta de correspondencia (obligatorio) debido a que a dicha dirección les serán enviadas las credenciales y certificados de funcionamiento.
- l. Los Grupos Scouts tendrán la potestad de decidir si desean recoger las credencias y certificado de funcionamiento en la Oficina Scout en Lima o si prefieren el envío por Courier a la dirección registrada del Grupo Scout, si optaran por la segunda alternativa deberán cubrir los costos de envío.

3. **CUOTA DE INSCRIPCIÓN ÚNICA PARA TODOS LOS MIEMBROS ACTIVOS, JUVENILES Y COLABORADORES:**

3.1 Para los registrados el 2016 el Consejo Directivo Nacional ha considerado lo siguiente:

Fecha de Inscripción	Cuota Asociados S/
Desde 2 de enero al 31 de mayo 2017	25
Desde 1 de junio al 15 de Diciembre 2017	35

3.2 Para los no registrados en el 2016, el Consejo Directivo Nacional ha considerado lo siguiente:

Fecha de Inscripción	Cuota Asociados S/
Desde 2 de enero al 31 de mayo 2017	35
Desde 1 de junio al 15 de Diciembre 2017	45

El Padrón de Grupos Scouts inscritos se cerrará indefectiblemente el 15 de diciembre de 2017.

La cuota de Grupo:

Es necesario cancelar la cuota de grupo para la expedición del Certificado de Autorización Anual, completando con los números mínimos señalados en el artículo 148 del Reglamento de la Asociación y le da derecho a la expedición de la credencial para el representante de la Institución Patrocinadora. La misma que debe ser cubierta de inmediato con el primer pago realizado y declarado por el Grupo Scout. **La cuota del grupo en todos los casos será de S/ 40.00. (Cuarenta con 00/100 Soles).**

Del Pago de la cuota:

Podrá realizarse a través de la **Cuenta Corriente en Soles No.108-300022080-9 del Banco Interbank** o directamente en la Oficina Scout Nacional – Av. Arequipa No 5140, Miraflores – Horario de atención de lunes a viernes de 11.00 am a 01.00pm y de 03.00pm a 08.30 pm – sábados de 10.00 am a 1.00 pm.

4. EL REGISTRO DE PAÑOLETA

- De conformidad con el artículo 146 del Reglamento de la Asociación de Scouts del Perú, los Grupos Scouts están en la obligación de registrar sus pañoletas de grupo, para lo cual deben llenar la información de acuerdo al formato “Registro de Pañoletas” (Anexo n° 4 del presente documento).
- El formato de “Registro de Pañoleta” debe ser enviado a la Dirección Nacional de Gestión Institucional (gestion@scout.org.pe).
- El registro de las pañoletas debe ocurrir dentro del plazo de cinco (5) días calendario luego de haber enviado la primera solicitud de inscripción. El Grupo de Scout que incumpla con esta disposición, no se le entregara el Certificado de Funcionamiento Anual.
- Las pañoletas de los grupos nuevos registrados en el 2017 no deben ser idénticas y/o parecidas a las pañoletas de los Grupos Scouts que hayan culminado satisfactoriamente en el 2016.

5. OTRAS DISPOSICIONES:

- a. Todos los miembros Activos y Colaboradores registrados en el periodo 2017, deberán hacer entrega a su Jefe de Grupo de una “**declaración jurada anual de antecedentes judiciales, penales, policiales, demandas de familia**” Anexo 3 del presente documento. El Jefe de Grupo presentará dichas declaraciones juradas cuando sean requeridas por la autoridad correspondiente.
- B Los montos por cuotas de inscripción se mantendrán, siempre y cuando la inscripción quede debidamente formalizada (envío de la solicitud al sistema de Registro, adjuntando el recibo de pago o Voucher correspondiente) a más tardar treinta [30] días calendario después de efectuado el depósito bancario o el pago ante la Oficina Scout Nacional.**
- b. De no hacerlo, el Grupo Scout deberá cancelar la Cuota de Afiliación correspondiente al mes en el que efectúa el envío de la solicitud al sistema de Registro (Reintegro).
- c. A los Grupos Scouts que no cancelen la totalidad de la inscripción o que tengan cuentas pendientes con la Asociación de Scouts del Perú, se les retendrá las credenciales de los miembros activos hasta la cancelación de la deuda.
- d. Se recuerda que para la entrega del **Certificado de Funcionamiento Anual de un Grupo Scout**, debe cumplir con al menos una unidad con el mínimo según el artículo 148° del Reglamento de la Asociación de Scouts del Perú, el Comité de Grupo, Jefe de Grupo, los miembros activos necesarios para el funcionamiento de cada una de las unidades y el **Registro de Pañoletas correspondiente**.
- f. **Se recuerda que no existe separación de numerales** de Grupos Scouts. El numeral de aquellos Grupos Scouts que dejaron de registrarse dos años consecutivos, pasarán a disposición de la Dirección Nacional de Gestión Institucional para su redistribución, decretándose la pérdida del Numeral. Todo Grupo Scout que pierda su numeral y desee inscribirse nuevamente, deberá de hacerlo en calidad de Grupo en Formación.
- g. Por razones contables, aquellos depósitos bancarios que no hayan sido declarados dentro de los noventa (90) días calendario de efectuados, serán considerados como **donación a favor de la Asociación**.
- h. Solo la Oficina Scout Nacional es la autorizada para expedir las credenciales y entregarlas a los Grupos Scouts a través de los Comisionados Locales, Jefes de Grupo y correo postal o courier junto con la cinta de registro anual correspondiente al año 2017.
- i. El porte de la cinta de registro y la credencial son obligatorios mientras se utilice el uniforme y ambos son indispensables para participar en las actividades y eventos de Grupo, Localidad, Región,

Nacionales e Internacionales, en cualquiera de los niveles.

Se recuerda a todos los asociados, que es deber de lealtad para con la Asociación de Scouts del Perú no permitir la participación, en actividades de cualquier índole, de aquellos miembros que no estén debidamente registrados en el periodo 2017.

Con la finalidad de evitar sobrecostos por movimientos bancarios, se invoca a los Jefes de los Grupos Scouts a no hacer depósitos individuales por inscripciones.

7. DESCUENTOS DE LA CUOTA DE REGISTRO:

El Tesorero del Consejo Directivo Nacional es la única persona autorizada para otorgar descuentos o re categorizaciones tarifarias a los Grupos Scouts que tengan dificultades para pagar sus cuotas de inscripción. Este beneficio no podrá ser mayor del 30% de la cuota vigente.

Los Grupos Scouts con dificultades para financiar sus inscripciones, deberán cumplir con los siguientes requisitos para pedir un descuento y/o re categorización:

- a. Informe del Comité de Grupo o del Consejo de Grupo. – Indicando tres eventos que hayan realizado para apoyar con la Inscripción del Grupo y su balance correspondiente, debidamente firmado por el Jefe de Grupo y Presidente de Comité.
- b. Solicitud de Apoyo - Indicar a que organizaciones, tiendas o compañías de su entorno se ha solicitado apoyo para cubrir los gastos de Inscripción.
- c. Contar con el V°B° del Comisionado Local y/o Regional en ausencia del primero; o de darse una demora del plazo permitido en estas instancias, podrá solicitar el V°B° del Director Nacional de Gestión Institucional (gestion@scout.org.pe).

Procedimiento:

Enviar la solicitud al Tesorero del Consejo Directivo Nacional, incluyendo el informe de los puntos anteriormente mencionados.

NOTA: Cada Grupo Scout, representado por el Jefe de Grupo, deberá presentar una solicitud. **No se aceptarán solicitudes en conjunto de Grupos Scouts. Localidades o Regiones.**

Las solicitudes con el informe incompleto o no real, no serán consideradas.

8. CONFORMIDAD DE LA INFORMACIÓN DE REGISTRO DE GRUPO

De acuerdo con lo señalado en este documento, Registro Anual (RA) 2017 de la Asociación de Scouts del Perú, el Comisionado Scout Local dará cuenta de la información requerida para la conformidad de la apertura, inscripción y reinscripción de los Grupos Scouts, a los responsables de revisar toda la información.

Se recuerda que el Comisionado Scout Local o el Comisionado Scout Regional en ausencia del primero; deberá asistir de manera obligatoria a la Asamblea de Grupo, si por motivos ajenos a la voluntad de la autoridad encargada no pudiera participar de la Asamblea de algún Grupo Scout; esta función debe ser reemplazada por algún integrante de la Jefatura Local, designado por escrito por la autoridad para tal fin. Los Jefes de Grupo deberán comunicar por escrito (físico o virtual), a la autoridad correspondiente sobre la fecha de realización de la Asamblea con una anticipación mínima de quince (15) días calendario.

9. INFORMACIONES ADICIONALES

- a. El Grupo Scout que no haya registrado su inscripción anual en el periodo 2016 y que no cumpla su inscripción anual hasta el 15 de diciembre del 2017 perderá la asignación de su numeral.
- b. No se permitirá la separación de numerales de Grupos Scout no inscritos, quedando dichos numerales a disposición de la Dirección Nacional de Gestión Institucional
- c. La asignación de numerales a Grupos Scouts nuevos queda bajo la responsabilidad de la Dirección Nacional de Gestión Institucional.
- d. Los Dirigentes que estuvieron registrados en periodos anteriores en un Grupo Scout diferente al que desean registrarse en el año 2017, deberán acreditar no estar afecto a obligaciones y/o deudas con su

grupo inmediatamente anterior, presentando la carta de acreditación emitida por el Jefe de Grupo respectivo. Es obligación del Grupo Scout en cuestión entregar la carta de acreditación en un plazo no mayor de quince (15) días calendario de solicitada la misma. En caso contrario, se entenderá que el dirigente no tiene obligaciones o deudas pendientes.

- e. Cada Grupo Scout deberá contar con un correo institucional otorgado por la Comisión Nacional de Comunicaciones (comunicaciones@scout.org.pe)
- f. Las distinciones institucionales solo serán otorgadas a los Grupos Scouts y miembros de grupos que hayan cumplido con su Registro Anual 2017.
- g. La validez de las credenciales de los miembros juveniles, activos y colaboradores será hasta el 31 de marzo de 2018.
- h. Si un Grupo Scout registrado en el año 2016; no ha iniciado su proceso de inscripción hasta el 30 de junio del 2017, recibirá una carta del Jefe Scout Nacional, informando la falta de inscripción en el presente período y la inhabilitación para operar hasta que regularicen su inscripción en el presente período. Si el Grupo Scout continúa sin inscribirse le será enviada una segunda carta a partir del 31 de agosto informando que no se encuentra autorizado al Uso del Método Scout, Uniforme, Insignias, Lemas y demás conforme a la facultad otorgada por la Ley 16666.

10. BENEFICIOS DE LA INSCRIPCIÓN ANUAL

- a. Derecho preferencial del uso del Campo Escuela Scout (CES) de Chosica, de acuerdo a disponibilidad, según se detalla en el Manual de Uso y un descuento sobre la misma del 50% si se trata de Grupos Scouts del interior del país que vengan a acampar al CES.
- b. Derecho del uso sin costo alguno de los ambientes de la Sede Nacional para eventos grupales, de acuerdo a disponibilidad.
- c. Tarifas reducidas en uso de otros servicios y convenios que nuestra Asociación viene suscribiendo con otras instituciones.
- d. Derecho a solicitar la Credencial Internacional en caso de viaje al exterior.
- e. **Oportunidad de participar de Becas internacionales que ofrece el Movimiento Scout.**
- f. Reconocimientos (diplomas, condecoraciones, Insignias) otorgados por la Jefatura Scout Nacional y el Consejo Directivo Nacional.
- h. Acceder a campañas de descuentos en la Tienda Scout, las que se darán a conocer oportunamente por los medios de comunicación oficiales.
- i. Derecho de alojarse sin costo en el alojamiento scout ubicado en la Avenida Arequipa 5140, cuando se trate de visitas oficiales para actividades o participantes de eventos scouts, de acuerdo a disponibilidad.

Siempre Listos para Servir



Pablo Antonio Nieto Passano
PRESIDENTE
Asociación de Scouts del Perú

ANEXO 1

COMPROMISO INSTITUCIONAL 2017

Los que suscriben la presente declaramos conocer el Estatuto y Reglamento de la Asociación de Scouts del Perú, así como las funciones inherentes a los cargos y las responsabilidades que asumimos al Dirigir, Patrocinar y/o colaborar en la dirección y/o formación del Grupo Scout: _____

_____, patrocinado por (Nombre de la institución patrocinadora)
 _____, cuyo domicilio en donde se realizan sus reuniones es

Asimismo nos comprometemos a participar e iniciar el proceso de formación correspondiente que nos permitirá ejercer con mayor conocimiento nuestras funciones. Declaramos conocer el documento denominado Protocolo sobre el Abuso, Acoso y Hostigamiento Sexual, comprometiéndonos a las investigaciones pertinentes en caso.

Por último nos responsabilizamos de la calidad de la formación impartida a los asociados juveniles a través del Método Scout, así como de la capacitación que recibirán los Dirigentes del Grupo Scout.

	Jefe de Grupo	Presidente del Comité de Padres de Familia	Patrocinador
Firma			
Nombre			
DNI			

Fecha: _____

ANEXO 2

NEXO 2

COMPROMISO DE RESPETO A LAS NORMAS INSTITUCIONALES PARA LA PROTECCIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES BENEFICIARIOS/AS DE LA ASOCIACIÓN DE SCOUT DEL PERÚ

Yo,

Con DNI Declaro haber leído detenidamente las presentes normas institucionales para la protección de niños, niñas y adolescentes y estar completamente de acuerdo con ellas.

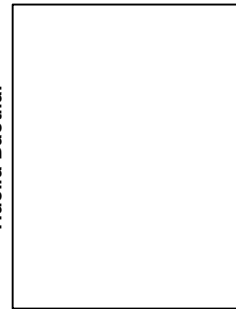
Acepto que en caso de incumplimiento se dará lugar a las sanciones y procedimientos señaladas en ella.

Firma:

Documento de identidad:

Fecha:

Huella Dactilar



**DECLARACION JURADA ANUAL DE ANTECEDENTES JUDICIALES, PENALES, POLICIALES,
DEMANDAS DE FAMILIA.**

El/La que suscribe, _____ identificado(a) con DNI N° _____ con domicilio en _____; considerando que pertenecer a la Asociación de Scouts del Perú implica mantener una conducta ejemplar en relación a todas las personas, la sociedad y en particular a las niñas, niños y adolescentes, DECLARO BAJO JURAMENTO: (Marcar con X y completar donde corresponda):

ANTECEDENTES JUDICIALES NO REGISTRA ANTECEDENTES SI REGISTRA ANTECEDENTES, Especificar: _____ EN PROCESO, Especificar: _____**ANTECEDENTES PENALES** NO REGISTRA ANTECEDENTES SI REGISTRA ANTECEDENTES, Especificar: _____ EN PROCESO, Especificar: _____**ANTECEDENTES POLICIALES:** NO REGISTRA ANTECEDENTES SI REGISTRA ANTECEDENTES, Especificar: _____ EN PROCESO, Especificar: _____**DEMANDAS O SITUACIONES CONFLICTIVAS DE FAMILIA QUE AFECTEN ALIMENTOS O ESTUDIOS DE LOS HIJOS:** NO SI: JUZGADO: _____ ESTADO: SENTENCIA _____ TRAMITE _____ OTROS _____

Requisitos establecidos en la sección J de la política de protección de a Niñas, Niños, Adolescentes y Jóvenes de la Asociación de scouts del Perú, y en fe de lo cual suscribo la presente declaración. A su vez autorizando a la Asociación de Scouts del Perú, de ser necesario, para que pueda solicitar referencias o información que requiera sobre mi persona.

Atentamente,

Firma: _____

Nombres y Apellidos _____

DNI N° _____ Fecha: _____

REGISTRO DE PAÑOLETA DE GRUPO SCOUT

(Llenar todos los datos con letra de Imprenta)

Región	Localidad	Numeral
Fecha de fundación	Años de funcionamiento	Patrocinador
Nombre del grupo		

DESCRIPCIÓN DE LOS COLORES DE LA PAÑOLETA (Llenar con letra de Imprenta)**HISTORIA DE LOS COLORES DE LA PAÑOLETA** (Llenar con letra de Imprenta)

FOTOGRAFIA O DIBUJO DE LA PAÑOLETA (Similar a modelo presentado)
(En fondo blanco)

Paño o fondo principal

Foto o dibujo de triangulo posterior
(en fondo blanco)

Pañuelo doblado
(en fondo blanco)

Escudo o Emblema
(en fondo blanco)

Elaborado por	
Cargo:	
Enviado por	
Fecha	

**ADJUNTAR PAÑOLETA EN FISICO
DIRIGIDO A LA DIRECCION NACIONAL DE GESTION INSTITUCIONAL**